



ВЕДОМОСТИ

Колпинского Городского Совета

№ 20 (420) 30.08.2018 6+



ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КОЛПИНО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

22.08.2018

№ 153

О досрочном прекращении полномочий депутата муниципального Совета Иванова В.П.

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 части 9 статьи 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино и на основании приговора суда по уголовному делу № 22-1521/2018, вступившего в законную силу 25.05.2018г.,

Муниципальный Совет города Колпино РЕШИЛ:

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата муниципального Совета Иванова Вадима Петровича на основании приговора суда по уголовному делу № 22-1521/2018, вступившего в законную силу 25.05.2018г.

2. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию муниципального образования города Колпино.

3. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

*И.о. Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя муниципального Совета* О.Э. Милюта



ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КОЛПИНО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

22.08.2018

№ 156

Об избрании Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя муниципального Совета

В соответствии с частью 8.1.-1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, разделами 2 и 3 Регламента заседаний муниципального Совета МО г. Колпино, утвержденного решением муниципального Совета от 17.12.2014 г. № 26 «Об утверждении Регламента заседаний муниципального Совета МО г. Колпино», заслушав информацию председателя счетной комиссии по результатам тайного голосования бюллетенями,

Муниципальный Совет города Колпино РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 17 от 22.08.2018 г. заседания счетной комиссии муниципального Совета об итогах тайного голосования по избранию Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета.

2. Милюту Олега Эдвардовича считать избранным на должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета на срок полномочий муниципального Совета пятого созыва.

3. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

*И.о. главы муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя муниципального Совета* О.Э. Милюта



ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КОЛПИНО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

22.08.2018

№ 154

О внесении изменений в решение муниципального Совета
от 14.08.2013г. № 301 «Об установлении должностей муниципального Совета»

Заслушав информацию И.о. Главы муниципального образования Милюты О.Э.,

Муниципальный Совет города Колпино РЕШИЛ:

1. Внести изменение в раздел «ДОЛЖНОСТЬ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОЛЖНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» пункта 1 решения муниципального Совета от 14.08.2013 г. № 301 «Об установлении должностей муниципального Совета»:

– строку 10 изложить в следующей редакции:

10	специалист	1	11
----	------------	---	----

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

*И.о. Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя муниципального Совета* О.Э. Милюта



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Колпино
(МА МО г. Колпино)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2018

№ 28МА

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования город Колпино за 1 полугодие 2018 г.

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в МО город Колпино», утвержденным решением муниципального Совета от 18.10.2017 № 130

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Колпино за 1 полугодие 2018 года:

– по доходам в сумме – 177 891,6 тыс. рублей;

– по расходам в сумме – 134 149,0 тыс. рублей.

2. Установить размер профицита бюджета муниципального образования город Колпино за 1 полугодие 2018 года в сумме 43 742,6 тыс. рублей согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Утвердить показатели:

– доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Колпино за 1 полугодие 2018 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

– расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Колпино за 1 полугодие 2018 года по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Принять к сведению отчет о численности и денежном содержании работников органов местного самоуправления муниципального образования город Колпино, замещающих должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы за 1 полугодие 2018 года согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Колпино за 1 полугодие 2018 года в муниципальный Совет муниципального образования город Колпино.

6. Опубликовать Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета» и разместить на официальном сайте МО г. Колпино.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера-руководителя финансово-бюджетного отдела местной администрации Мокееву О.Н.

Глава местной администрации

Е.А. Лащук

Приложение № 1
к Постановлению
от 09.07.2018 № 28 МА

ПОКАЗАТЕЛИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ГОРОД КОЛПИНО
НА 01.07.2018 ГОДА

Код	Источники доходов	Утверждено по бюджету	Исполнено на 01.07.2018	% исполнения	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	222 107,0	110 509,7	49,8
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	67 527,8	32 617,8	48,3
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	30 560,6	15 079,7	49,4
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	22 791,7	10 821,8	18,2



ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КОЛПИНО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЕШЕНИЕ

22.08.2018

№ 155

О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования города Колпино»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 9 части 5 статьи 24 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, решением муниципального Совета от 20.01.2012г № 102 «О звании «Почетный житель муниципального образования города Колпино», заслушав информацию И.о. Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета о кандидатурах жителей города Колпино, поступивших в муниципальный Совет, для присвоения звания «Почетный житель муниципального образования города Колпино» в 2018 году,

Муниципальный Совет города Колпино РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии от 22.08.2018 года № 16 по присвоению звания «Почетный житель муниципального образования города Колпино».

2. Присвоить звание «Почетный житель муниципального образования города Колпино»: Фадеевой Людмиле Леонидовне.

3. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального Совета вручить почетному жителю муниципального образования города Колпино удостоверение, нагрудный знак и подарок в присутствии депутатов в торжественной обстановке празднования Дня города Колпино.

4. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета».

5. Решение вступает в силу с момента принятия.

*И.о. Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя муниципального Совета* О.Э. Милюта

182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	22 791,7	10 822,0	47,5
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-	-0,2	-
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов.	7 763,9	4 253,5	54,8
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в т. ч. минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	7 763,9	4 254,0	54,8
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	-	-0,5	-
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2016 года)	5,0	4,4	
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 943,3	15 833,2	45,4
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 938,3	15 826,9	45,3
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	5,0	6,3	126,0
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 023,9	1 704,9	84,3
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	2 023,9	1 704,9	
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.	138 868,6	72 111,7	52,0
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	138 868,6	72 111,7	
000	1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.	138 868,6	72 111,7	
830	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые, расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участков.	138 868,6	72 111,7	
830	1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	138 868,6	72 111,7	
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	5 315,0	622,6	11,8
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	5 315,0	622,6	
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	5 315,0	622,6	
867	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.	5 315,0	622,6	
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований СПб в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	5 315,0	622,6	
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10 395,5	5 157,6	49,7
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	250,0	0,6	0,2
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10 145,5	5 157,0	50,9
806	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	10 145,5	5 157,0	
807		Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства,	8 417,5	4 160,8	49,5
824		предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	462,0	709,0	153,5
851			320,0	80,0	25,0
893			270,0	160,0	59,3
851	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	156,0	47,2	30,2
893	1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	520,0	-	-
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,1	-	-

000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,1	-	-
893	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,1	-	-
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	156 075,4	67 381,9	43,2
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	156 075,4	67 381,9	
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	156 075,4	67 381,9	
000	2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	99 140,4	42 381,9	42,8
893	2 02 30024 03 0000 151	Субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	99 140,4	42 381,9	
893	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	5 644,8	2 390,0	42,4
893	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,9	-	-
893	2 02 30024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов	93 488,7	39 991,9	42,8
000	2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	56 935,0	25 000,0	43,9
893	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	56 935,0	25 000,0	
893	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	37 059,4	16 500,0	44,6
893	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	19 875,6	8 500,0	42,8
		ИТОГО ДОХОДОВ	378 182,4	177 891,6	47,1

Приложение № 2

к Постановлению от 09.07.2018 № 28 МА

**ПОКАЗАТЕЛИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ГОРОД КОЛПИНО
 ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ НА 01.07.2018 ГОДА**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа, подгруппа)	Утвержд. по бюджету	Исполнено на 01.07.2018	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО г. КОЛПИНО	960				12 267,4	5 342,4	43,6
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	960	01 00			12 228,4	5 342,4	43,7
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	960	01 02			1 588,1		
1.1.1.	Расходы на содержание Главы муниципального образования г. Колпино	960	01 02	7717700011		1 588,1		
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960	01 02	7717700011	100	1 588,1		
1.2.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	960	01 02	7717700011	120	1 588,1		
1.2.	Расходы на содержание представительного органа муниципального образования г. Колпино	960	01 03			10 640,3	5 342,4	50,2
1.2.1	Расходы на содержание депутатов муниципального Совета муниципального образования г. Колпино, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе	960	01 03	7717700021		1 442,8	663,8	46,0
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960	01 03	7717700021	100	1 442,8	663,8	
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	960	01 03	7717700021	120	1 442,8	663,8	
1.2.2	Расходы на выплату денежной компенсации депутатам муниципального Совета муниципального образования г. Колпино, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе	960	01 03	7717700022		280,8	91,0	32,4
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960	01 03	7717700022	100	280,8	91,0	

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	960	01 03	7717700022	120	280,8	91,0	
1.2.3	Расходы на содержание и обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования г.Колпино	960	01 03	7717700023		8 702,7	4 436,6	51,0
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	960	01 03	7717700023	100	6 853,6	3 537,6	51,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	960	01 03	7717700023	120	6 853,6	3 537,6	
1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	960	01 03	7717700023	200	1 839,1	899,0	48,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	960	01 03	7717700023	240	1 839,1	899,0	
1.2.3.3	Иные бюджетные ассигнования	960	01 03	7717700023	800	10,0		
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	960	01 03	7717700023	850	10,0		
1.2.4	Расходы по оплате членских взносов	960	01 03	7707700441		214,0	151,0	70,6
1.2.4.1	Иные бюджетные ассигнования	960	01 03	7707700441	800	214,0	151,0	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	960	01 03	7707700441	850	214,0	151,0	
	ОБРАЗОВАНИЕ	960	07 00			39,0		
1.3.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	960	07 05			39,0		
1.3.1	Расходы на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих	960	07 05	7707700181		39,0		
1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	960	07 05	7707700181	200	39,0		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	960	07 05	7707700181	240	39,0		
2.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО г. КОЛПИНО	893				373 100,6	128 131,2	34,4
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	893	01 00			51 851,9	24 124,5	46,6
2.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	893	01 04			51 581,9	23 977,0	46,5
2.1.1	Расходы на содержание Глав местной администрации муниципального образования г. Колпино	893	01 04	7717700031		1 664,6	904,0	54,3
2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	893	01 04	7717700031	100	1 664,6	904,0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	893	01 04	7717700031	120	1 664,6	904,0	
2.1.2	Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации муниципального образования г. Колпино	893	01 04	7717700032		44 265,6	20 683,5	46,8
2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	893	01 04	7717700032	100	36 339,0	17 675,0	48,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	893	01 04	7717700032	120	36 339,0	17 675,0	
2.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	01 04	7717700032	200	7 718,6	2 908,6	37,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	01 04	7717700032	240	7 718,6	2 908,6	
2.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	893	01 04	7717700032	800	208,0	99,9	48,1
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	893	01 04	7717700032	850	208,0	99,9	
2.1.3	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	893	01 04	77077G0100		6,9		
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	01 04	77077G0100	200	6,9		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	01 04	77077G0100	240	6,9		
2.1.4	Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	893	01 04	77077G0850		5 644,8	2 389,3	42,4
2.1.4.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	893	01 04	77077G0850	100	5 203,1	2 266,4	43,6

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	893	01 04	77077G0850	120	5 203,1	2 266,4	
2.1.4.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	01 04	77077G0850	200	441,7	122,8	27,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	01 04	77077G0850	240	441,7	122,8	
2.2.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	893	01 07			150,0	147,5	98,3
2.2.1.	Расходы на проведение выборов	893	01 07	7707700052		150,0	147,5	
2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	01 07	7707700052	200	150,0	147,5	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	01 07	7707700052	240	150,0	147,5	
2.3.	Резервные фонды	893	01 11			120,0		
2.3.1.	Резервный фонд местной администрации	893	01 11	7707700061		120,0		
2.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	893	01 11	7707700061	800	120,0		
	Резервные средства	893	01 11	7707700061	870	120,0		
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	893	03 00			120,0	11,8	9,9
2.4.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	893	03 09			120,0	11,8	
2.4.1.	Расходы на реализацию муниципальной программы "Подготовка и обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности"	893	03 09	1200100091		120,0	11,8	
2.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	03 09	1200100091	200	120,0	11,8	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	03 09	1200100091	240	120,0	11,8	
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	893	04 00			33 454,0	10 881,2	32,6
2.5.	Общэкономические вопросы	893	04 01			4 554,0	371,6	8,2
2.5.1.	Расходы на организацию и финансирование проведения оплачиваемых общественных работ по программе «Трудовая занятость»	893	04 01	1100100101		920,0	371,6	40,4
2.5.1.1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	893	04 01	1100100101	600	920,0	371,6	
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	893	04 01	1100100101	630	920,0	371,6	
2.5.2.	Расходы на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по программе «Трудовая занятость»	893	04 01	1100100102		3 634,0		
2.5.2.1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	893	04 01	1100100102	600	3 634,0		
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	893	04 01	1100100102	630	3 634,0		
2.6.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	893	04 09			28 600,0	10 509,6	36,8
2.6.1.	Расходы на текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга) по программе "Колпино-благоустроенный город"	893	04 09	0900100111		28 600,0	10 509,6	
2.6.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	04 09	0900100111	200	28 600,0	10 509,6	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	04 09	0900100111	240	28 600,0	10 509,6	
2.7.	Другие вопросы в области национальной экономики	893	04 12			300,0		
2.7.1.	Расходы на содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования г. Колпино по программе «Грамотный потребитель - грамотный предприниматель»	893	04 12	0600200121		300,0		
2.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	04 12	0600200121	200	300,0		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	04 12	0600200121	240	300,0		
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	893	05 00			196 067,8	57 455,3	29,3
2.8.	Благоустройство	893	05 03			196 067,8	57 455,3	
2.8.1.	Расходы на проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО г. Колпино по программе "Безопасный город"	893	05 03	0400200491		3 400,0	3 396,5	99,9
2.8.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0400200491	200	3 400,0	3 396,5	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0400200491	240	3 400,0	3 396,5	
2.8.2.	Расходы на благоустройство придомовых и дворовых территорий по программе "Колпино - благоустроенный город"	893	05 03	0900200131		56 115,6	4 382,2	7,8
2.8.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200131	200	56 115,6	4 382,2	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200131	240	56 115,6	4 382,2	

2.8.3.	Расходы на обеспечение чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тушиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга по программе "Колпино - благоустроенный город"	893	05 03	0900200141	785,0	410,0	52,3
2.8.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200141	200	785,0	410,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200141	240	785,0	410,0
2.8.4.	Расходы по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории частного жилого фонда по программе "Колпино - благоустроенный город"	893	05 03	0900200142		10,0	
2.8.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200142	200	10,0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200142	240	10,0	
2.8.5.	Расходы на озеленение территории муниципального образования г. Колпино по программе "Колпино - благоустроенный город"	893	05 03	0900200151	21 496,0	8 441,3	39,3
2.8.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200151	200	19 996,0	7 906,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200151	240	19 996,0	7 906,7
2.8.5.2	Иные бюджетные ассигнования	893	05 03	0900200151	800	1 500,0	534,6
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	893	05 03	0900200151	850	1 500,0	534,6
2.8.6.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок по программе "Колпино - благоустроенный город"	893	05 03	0900200161	13 703,2	101,5	0,8
2.8.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200161	200	13 703,2	101,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200161	240	13 703,2	101,5
2.8.7.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования.	893	05 03	0900200162	4 100,0	455,0	11,1
2.8.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200162	200	4 100,0	455,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200162	240	4 100,0	455,0
2.8.8.	Расходы на обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок по программе "Колпино - благоустроенный город"	893	05 03	0900200164	2 469,3	5,1	0,2
2.8.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200164	200	2 469,3	5,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	0900200164	240	2 469,3	5,1
2.8.9.	Расходы на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресной программой, утверждаемой администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	893	05 03	09003G3160	93 488,7	39 991,9	42,8
2.8.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	09003G3160	200	93 488,7	39 991,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	09003G3160	240	93 488,7	39 991,9
2.8.10.	Расходы на реализацию муниципальной программы "Оформление города к праздничным мероприятиям"	893	05 03	1300100163	500,0	271,8	54,4
2.8.10.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	1300100163	200	500,0	271,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	05 03	1300100163	240	500,0	271,8
2.9.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	893	07 05			115,5	
2.9.1.	Расходы на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих	893	07 05	7707700181		115,5	
2.9.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 05	7707700181	200	115,5	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 05	7707700181	240	115,5	
2.10.	Другие вопросы в области образования	893	07 09			5 886,2	895,1
2.10.1.	Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Колпино-город воинской Славы»	893	07 09	0100100192		659,7	292,9
2.10.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0100100192	200	659,7	292,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0100100192	240	659,7	292,9
2.10.2.	Расходы на проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО г. Колпино по программе "Молодежная политика"	893	07 09	0300200561		2 128,5	111,7
2.10.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0300200561	200	2 128,5	111,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0300200561	240	2 128,5	111,7
2.10.3.	Расходы на проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма по программе "Безопасный город"	893	07 09	0400100521		1 000,0	
2.10.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0400100521	200	1 000,0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0400100521	240	1 000,0	
2.10.4.	Расходы на проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма по программе "Безопасный город"	893	07 09	0400200491		198,0	
2.10.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0400200491	200	198,0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0400200491	240	198,0	
2.10.5.	Расходы на проведение мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия по программе "Безопасный город"	893	07 09	0400300591		1 600,0	445,5
2.10.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0400300591	200	1 600,0	445,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0400300591	240	1 600,0	445,5
2.10.6.	Расходы на реализацию мероприятий по профилактике наркомании, в соответствии с программой "Колпино - Территория БезОпасности"	893	07 09	0500100531		300,0	45,0
2.10.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0500100531	200	300,0	45,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	07 09	0500100531	240	300,0	45,0
2.10.6.2	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	893	08 00			16 249,9	6 737,5
2.11.	Культура	893	08 01			16 249,9	6 737,5
2.11.1.	Расходы на реализацию муниципальной программы «Праздники в городе Колпино»	893	08 01	0700100201		13 379,5	5 670,1
2.11.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	08 01	0700100201	200	13 379,5	5 670,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	08 01	0700100201	240	13 379,5	5 670,1
2.11.2.	Расходы на реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие местных традиций, досуг жителей города Колпино»	893	08 01	0800100211		2 870,4	1 067,4
2.11.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	08 01	0800100211	200	2 870,4	1 067,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	08 01	0800100211	240	2 870,4	1 067,4
2.12.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	893	10 00			58 705,9	25 461,2
2.12.1.	Пенсионное обеспечение	893	10 01			1 770,9	687,2
2.12.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсиям лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	893	10 01	7707700231		612,8	255,4
2.12.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	893	10 01	7707700231	300	612,8	255,4
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	893	10 01	7707700231	310	612,8	255,4
2.12.1.2.	Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы	893	10 01	7707700233		1 158,1	431,8
2.12.1.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	893	10 01	7707700233	300	1 158,1	431,8
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	893	10 01	7707700233	310	1 158,1	431,8
2.13.	Охрана семьи и детства	893	10 04			56 935,0	24 774,0
2.13.1.	Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных в приемные семьи за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	893	10 04	77077G0860		37 059,4	16 342,9
2.13.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	893	10 04	77077G0860	300	37 059,4	16 342,9
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	893	10 04	77077G0860	310	37 059,4	16 342,9
2.13.2.	Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	893	10 04	77077G0870		19 875,6	8 431,1

2.13.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	893	10 04	77077G0870	300	19 875,6	8 431,1	
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных, нормативных социальных выплат	893	10 04	77077G0870	320	19 875,6	8 431,1	
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	893	11 00			9 012,2	1 990,8	22,1
2.14.	Физическая культура	893	11 01			6 690,0	1 534,2	23,3
2.14.1.	Расходы на проведение мероприятий по физической культуре по программе "Массовая физкультура и спорт"	893	11 01	0200100241		6 690,0	1 534,2	
2.14.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	11 01	0200100241	200	6 690,0	1 534,2	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	11 01	0200100241	240	6 690,0	1 534,2	
2.15.	Массовый спорт	893	11 02			2 322,2	456,6	19,7
2.15.1.	Расходы на проведение массовых спортивных мероприятий по программе "Массовая физкультура и спорт"	893	11 02	0200100242		2 322,2	456,6	
2.15.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	11 02	0200100242	200	2 322,2	456,6	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	11 02	0200100242	240	2 322,2	456,6	
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	893	12 00			1 637,2	573,8	35,1
2.16.	Периодическая печать и издательства	893	12 02			1 637,2	573,8	
2.16.1.	Расходы на издание газеты "Ведомости Колпинского Городского Совета" по программе "Открытый муниципалитет"	893	12 02	1000100251		1 637,2	573,8	
2.16.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	12 02	1000100251	200	1 637,2	573,8	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	893	12 02	1000100251	240	1 637,2	573,8	
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. КОЛПИНО	983				1 462,0	675,4	46,2
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	983	01 00			1 462,0	675,4	
3.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	983	01 07			1 462,0	675,4	
3.1.1.	Расходы на содержание избирательной комиссии МО город Колпино, действующей на постоянной основе	983	01 07	7717700051		1 462,0	675,4	
3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	983	01 07	7717700051	100	1 366,3	656,5	48,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	983	01 07	7717700051	120	1 366,3	656,5	
3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	01 07	7717700051	200	94,2	18,9	20,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	983	01 07	7717700051	240	94,2	18,9	
3.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	983	01 07	7717700051	800	1,5		
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	983	01 07	7717700051	850	1,5		
	ИТОГО					386 830,0	134 149,0	34,7

Приложение № 3
к Постановлению
от 09.07.2018 № 28 МА

**ПОКАЗАТЕЛИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ГОРОД КОЛПИНО
НА 01.07.2018 ГОДА**

(тыс. руб.)

Код	Наименование	Утв. по бюджету	Исполнено на 01.07.2018
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	8 647,6	-43 742,6
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	8 647,6	-43 742,6
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-378 182,4	-177 891,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-378 182,4	-177 891,6
893 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-378 182,4	-177 891,6
893 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-378 182,4	-177 891,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	386 830,0	134 149,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	386 830,0	134 149,0
893 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	386 830,0	134 149,0
893 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	386 830,0	134 149,0
	ИТОГО по ИФДБ	8 647,6	-43 742,6

Приложение № 4
к Постановлению
от 09.07.2018 № 28 МА

Отчет о численности и денежном содержании работников органов местного самоуправления муниципального образования город Колпино, замещающих должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы по состоянию на 01.07.2018 года

Наименование органа местного самоуправления	Численность работников			Фактическое денежное содержание (тыс. руб.)
	Выборные должности	Муниципальные служащие	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	
Муниципальный Совет	1	4	4	2 811,6
Местная администрация	-	34	14	13 737,9
Избирательная комиссия	1	-	-	299,3
ИТОГО	2	38	18	16 848,8

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. КОЛПИНО ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА**

1. Основные итоги исполнения бюджета муниципального образования г. Колпино за 1 полугодие 2018 года

(тыс. руб.)

Наименование	Исполнено на 01.07.2017	Исполнено на 01.07.2018
ДОХОДЫ	193 435,9	177 891,6
РАСХОДЫ	135 997,7	134 149,0
ДЕФИЦИТ (-), профицит(+)	57 438,2	43 742,6

2. Доходы бюджета муниципального образования город Колпино за 1 полугодие 2018 года

Доходы бюджета муниципального образования город Колпино за 1 полугодие 2018 года составили 177 891,6 тыс. рублей, в том числе собственные – 110 509,7 тыс. рублей или 62,2% от общего объема поступивших на 01 июля 2018 года доходов. Доходная часть бюджета за аналогичный период прошлого года – 193 435,9 тыс. рублей, в том числе собственные доходы – 123 187,0 тыс. рублей.

Собственные доходы бюджета муниципального образования город Колпино за 1 полугодие 2018 года по сравнению с аналогичным периодом 2017 года уменьшились на 12 677,3 тыс. рублей или на 10,3%.

Утвержденные годовые бюджетные назначения доходной части бюджета исполнены на 47,1%. Основным собственным источником дохода бюджета муниципального образования город Колпино за отчетный период является арендная плата за землю – 72 111,7 тыс. рублей или 40,6% от общего объема доходной части бюджета (за аналогичный период 2017 года – 77 207,3 тыс. рублей);

За 1 полугодие 2018 года объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга составил 67 381,9 тыс. рублей или 37,9% от общего объема доходной части бюджета, в том числе:

- на исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – 2 390,0 тыс. рублей;
- расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю – 25 000,0 тыс. рублей;
- расходы по уборке и санитарной очистке территории – 39 991,9 тыс. рублей.

3. Расходы бюджета муниципального образования город Колпино за 1 полугодие 2018 года.

Расходы бюджета муниципального образования город Колпино за 1 полугодие 2018 года составили 134 149,0 тыс. рублей. Расходная часть бюджета за аналогичный период прошлого года – 135 997,7 тыс. рублей. Утвержденные годовые бюджетные назначения исполнены на 34,7%.

Расходы на реализацию муниципальных программ за 1 полугодие 2018 года представлены в таблице:

№	Наименование муниципальной программы	План на 2018 год	Исполнено на 01.07.2018	% исполнения к плану
	Итого по программам	262 427,3	78 545,5	30,0
1.	«Колпино – город воинской славы»	659,7	292,9	44,4
2.	«Массовая физкультура и спорт»	9 012,2	1 990,8	22,1
3.	«Молодежная политика»	2 128,5	111,7	5,3
4.	«Безопасный город»	6 198,0	3 842,0	62,0
5.	«Колпино – Территория БезОпасности»	300,0	45,0	15,0
6.	«Грамотный потребитель – грамотный предприниматель»	300,0	-	-
7.	«Праздники в городе Колпино»	13 379,5	5 670,1	42,4
8.	«Сохранение и развитие местных традиций, досуг жителей города Колпино»	2 870,4	1 067,4	37,2
9.	«Колпино – благоустроенный город»	220 767,8	64 296,6	29,2
10.	«Открытый муниципалитет»	1 637,2	573,8	35,1
11.	«Трудовая занятость»	4 554,0	371,6	8,2
12.	«Оформление города к праздничным мероприятиям»	500,0	271,8	54,4
13.	«Подготовка и обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности»	120,0	11,8	9,9

Исполнение бюджета по разделу «Социальная политика» на 01 июля 2018 года составило 25 461,2 тыс. рублей или 43,4% утвержденных бюджетных ассигнований.

Объем средств, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств за 1 полугодие 2018 года составляет 17 030,1 тыс. рублей.

4. Профицит бюджета на 01.07.2018 года составляет 43 742,6 тыс. рублей.

5. Фактическая численность работников органов местного самоуправления МО г. Колпино по состоянию на 01.07.2018 года составляет 58 человек, в том числе численность муниципальных служащих составляет 38 человек.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга города Колпино
(МА МО г.Колпино)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2018

№ 840

О внесении изменений в постановление местной администрации от 10.01.2018 г. № 04 «Об утверждении «Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», во исполнение пункта 2.3 протокола заседания Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге от 16.10.2017 № 98, местная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление местной администрации от 10.01.2018г. № 04 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы» (далее – Регламент) следующее изменение:

1.1. Абзац восьмой пункта 2.6.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. медицинская справка, подтверждающая прохождение несовершеннолетним предварительного обязательного медицинского осмотра».

2. Опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов местной администрации.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем после его официального опубликования в местной газете «Ведомости Колпинского городского Совета».

Глава местной администрации

Е.А. Лащук



**Местная администрация
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга города Колпино
(МА МО г. Колпино)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2018

№ 32 МА

О внесении изменений в Постановление местной администрации от 06.10.2017 № 36 МА «Об утверждении муниципальных программ МО г. Колпино на 2018–2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением местной администрации МО г. Колпино от 03.10.2017 № 35 МА «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ МО г. Колпино, формирования, реализации и оценки эффективности их реализации», распоряжением местной администрации от 23.12.2015 № 66 «Об утверждении перечня муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Колпино», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление местной администрации от 06.10.2016 № 36 МА «Об утверждении муниципальных программ МО г. Колпино на 2018–2020 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1. В Приложение № 9 к Постановлению внести изменения в соответствии с Приложением № 1 настоящего Постановления.

2. Опубликовать настоящее Постановление в местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета», разместить на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет», в электронной базе муниципальных правовых актов местной администрации.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации **Е.А. Лащук**

Приложение № 1
к Постановлению
№ 32 МА от «15» августа 2018 г.

**Изменения в муниципальную программу
«Колпино – благоустроенный город» на 2018–2020 года
на 2018 год**

Печень мероприятий муниципальной программы по благоустройству и озеленению территорий муниципального образования, финансируемых из местного бюджета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма до изменения, тыс. руб.	Сумма изменения, тыс. руб.	Сумма после изменения, тыс. руб.
1	2	3	4	5
I	Благоустройство придомовых и дворовых территорий (в соответствии с адресными перечнями – Приложение № 1), в том числе:			
1.1	Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий	48 744,2	- 471,5	48 272,7
1.2	Текущий (ямочный) ремонт покрытий внутридворовых проездов, въездов и пешеходных дорожек	5 621,4	+ 738,6	6 360,0
1.4	Разработка проектов благоустройства дворовых территорий	600,0	- 20,0	580,0
1.6	Установка ограждений контейнерных площадок	100,0	- 1,0	99,0
Итого по I разделу: Благоустройство придомовых и дворовых территорий		56115,6	+ 246,1	56 361,7
III	Озеленение зелёных насаждений общего пользования местного значения (ЗНОП МЗ) муниципального образования г. Колпино, в том числе			
3.3	Расходы по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга (восстановительная стоимость зелёных насаждений)	1 500,0	- 597,2	902,8
3.5	Посадка деревьев и кустов	985,1	- 2,7	982,4
Итого по III разделу: озеленение зелёных насаждений общего пользования местного значения (ЗНОП МЗ) муниципального образования г. Колпино, в том числе		21 496,0	- 599,9	20 896,1
IV	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок (в соответствии с адресными перечнями – Приложение № 3)			
4.1	Содержание зон отдыха, в том числе детских площадок, обустроенных за счёт средств местного бюджета	3 196,5	- 24,6	3 171,8
4.2	Обустройство зон отдыха и детских площадок на территории МО г. Колпино	6 208,7	+ 407,0	6 615,7
Итого по IV разделу: создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок		13 703,2	+ 382,4	14 085,6
V	Обустройство, содержание и уборка спортивных площадок (в соответствии с адресными перечнями – Приложение № 4)			
5.1	Содержание спортивных площадок, обустроенных за счёт средств местного бюджета	400,0	- 93,2	306,8
5.2	Обустройство спортивных площадок	1 149,3	+ 64,6	1 213,9
Итого по V разделу: обустройство, содержание и уборка спортивных площадок		2 469,3	- 28,6	2 440,7
Итого по муниципальной программе		220 767,8	0	220 767,8

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино

Местная администрация МО г. Колпино в лице Главы местной администрации Лащука Евгения Александровича, действующего на основании ст. 34.1. Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, решения муниципального Совета от 05.11.2009 № 84 «Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга г. Колпино», объявляет **КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ – ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.**

Квалификационные требования к должности главный специалист отдела благоустройства местной администрации (старшая должность муниципальной службы): высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки в области строительства, стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава МО г. Колпино, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; вопросов обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности;

Квалификационные требования к профессиональным умениям: умения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения реализации исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению поставленных задач; взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами; эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов правовых актов местной администрации; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; подготовки служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с компьютером и его периферийными устройствами; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; работы в текстовом редакторе; работы с базами данных.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);
6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Условия прохождения муниципальной службы, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности – главный специалист отдела благоустройства местной администрации производится в течение 21 дня со дня размещения настоящего объявления об их приеме в официальном источнике опубликования местной газете «Ведомости Колпинского Городского Совета». Настоящее объявление дополнительно размещено на сайте <http://www.колпино-мо.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов производится с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 15.00, по адресу: 196655, Колпино, ул. Соборная, д.1/4, каб. 20 (1-й этаж).

Дата начала приема документов предположительно 31.08.2018г.

Ориентировочная дата проведения конкурса 27.09.2018г.

Точная дата будет сообщена дополнительно.

Конкурс проводится методом собеседования и тестирования.

Телефон для справок: 386-76-85

Глава местной администрации **Е.А. Лащук**



**КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
ОТВЕТИЛА НА ВОПРОСЫ**

23 августа 2018 года в Кадастровой палате по Санкт-Петербургу прошла горячая линия, посвященная вопросам кадастрового учета.

На вопросы заявителей отвечала начальник отдела обеспечения обработки документов и учетных действий № 1 Татьяна Смирнова.

Мы публикуем наиболее актуальные вопросы и ответы на них.

Возможна ли регистрация перехода права собственности на земельный участок, границы которого не определены в соответствии с действующим законодательством?

В соответствии с Законом о регистрации недвижимости отсутствие в ЕГРН сведений о координатах характерных точек границ земельных участков не отнесено к основаниям для принятия решения о приостановлении осуществления государственной регистрации прав на земельные участки.

Как изменить вид используемого участка?

Для изменения вида используемого земельного участка, сначала необходимо ознакомиться с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О Правилах землепользования и застройки Санкт-Петербурга» от 21.06.2016 № 524 (далее – Правила), в приложении к

которому установлены виды разрешенного использования земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами различных территориальных зон. Затем вам необходимо выбрать вид разрешенного использования земельного участка из перечня для территориальной зоны, в границах которой расположен ваш земельный участок. После того, как вид разрешенного использования вами выбран, вы можете в МФЦ Санкт-Петербурга, или, используя электронные сервисы Росреестра, подать заявление на осуществление государственного кадастрового учета изменений земельного участка в части изменения вида разрешенного использования с приложением необходимых документов, а также документа, подтверждающего соответствие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя).

30 августа 2018 года с 10.00 до 13.00 филиал Кадастровой палаты по Санкт-Петербургу проведет ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ на тему «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА».

Как осуществить государственный учет помещений в многоквартирном доме?

Как снять объект недвижимости с государственного кадастрового учета?

Как поставить на государственный кадастровый учет квартиру или гараж?

На эти и многие другие интересующие вас вопросы ответит начальник отдела обеспечения учетных действий Андрей Петрович Колотов.

Телефон горячей линии: 8 (812) 408-98-55

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Колпино «___» _____ 2018 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино в лице Главы местной администрации _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин(ка) РФ _____ (Ф.И.О.), именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности - главный специалист в отделе благоустройства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом МО г. Колпино, иными муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

1.2. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главного специалиста отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы. Место нахождения местной администрации МО г. Колпино: 196655 г. Колпино, ул. Соборная, д.1/4.

1.4. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс).

1.5. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Работник обязан приступить к работе с «___» _____ 2018 г.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник вправе:

2.1.1. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по муниципальной службе;

2.1.2. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2.1.4. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета;

2.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО г. Колпино, решениями муниципального Совета, иными муниципальными правовыми актами и должностной инструкцией.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав МО г. Колпино, решения муниципального Совета, иные муниципальные правовые акты;

2.2.3. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

2.2.4. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей;

2.2.5. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.2.6. Уведомлять в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

2.2.7. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

2.2.8. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов местного самоуправления;

2.2.9. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известны в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

2.2.10. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, иную информацию.

2.2.11. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

2.2.12. Главный специалист отдела благоустройства в соответствии с должностной инструкцией обязан:

- Участвует в формировании Адресных программ (формирование Перечня объектов, подлежащих благоустройству на основании писем и заявлений, участие в обследовании территорий);

- Осуществляет работу с проектировщиками с выходом на место по определению рациональной схемы благоустройства территории. Участвует в разработке схем благоустройства по объектам, включенным в Адресные программы;

- Оказывает содействие подрядчикам при согласовании с сетевыми службами района проведения работ по благоустройству территорий;

- Проверяет проектно-сметную документацию;

- Проверяет акты выполненных работ, в части применения расценок, региональных индексов, норм накладных расходов и сметной прибыли;

- Составляет сметные расчеты по объектам благоустройства при формировании Целевых Адресных программ;

- Осуществляет учет выполненных работ (объемы, виды и стоимость);

- Осуществляет проверку предъявленных актов выполненных работ (объемы работ); органы государственной власти

- Ведет учет актов выполненных работ;

- Составляет отчеты для предоставления в органы государственной власти и в Совет с указанием объемов выполненных работ и их стоимости, видов работ в разрезе объектов;

- Участвует в заполнении Перечня показателей мониторинга социально-экономического развития и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- Ведет реестр муниципальных контрактов и договоров в журнале учета;

- Участвует в подготовке Аукционной документации, запросе котировок, по объектам и мероприятиям, включенным в Адресные программы, отнесенные к компетенции отдела. В частности участвует в разработке Технических заданий и проектов муниципальных контрактов;

- Проверяет сметные расчеты, представляемые участниками размещения заказа, победившими при проведении процедур закупок к муниципальным контрактам;

- Участвует в работе комиссии по размещению заказа;

- Дает необходимые разъяснения участникам размещения заказа по положениям Аукционной документации, в части формирования цены и условий Технического задания;

- Участвует в работе по формированию годовых отчетов по исполнению адресных программ, отнесенных к компетенции отдела по благоустройству;

- Оформляет фотоальбомы и стенды с объектами благоустройства;

- Участвует в подборке оборудования и малых архитектурных форм для зон отдыха и детских и спортивных площадок, устанавливаемого за счет средств местного бюджета;

- Ведет прием жителей по вопросам благоустройства;

- Участвует в приемке объектов в эксплуатацию, в том числе проверяет представленные подрядчиками документы к форме КС-14;

- Дает разъяснения работникам отдела по вопросам применения нормативных актов, ЕРЕРов, СНиПов, законодательных актов и другой документации при выполнении ими должностных обязанностей;

- Приемка, учет материальных средств, зеленых насаждений, элементов благоустройства, находящихся в собственности МА МО г. Колпино;

- Подготовка документов для комиссии по поступлению и выбытию основных средств;

- Выполняет функции руководителя отдела, на время его отсутствия;

- Выполняет другую работу по поручению руководителя отдела.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава МО г. Колпино, решений муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов;

3.1.2. Требовать от Работника надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.1.3. Требовать от Работника бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления должностных обязанностей;

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава МО г. Колпино, решений муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

3.2.3. Обеспечить предоставление Работнику гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом МО г. Колпино, иными муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы;

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО г. Колпино, муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

4.2. Работнику предоставляются:

4.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

4.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

4.3. Отпуск без сохранения денежного содержания предоставляется Работнику в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Условия оплаты труда

5.1. Денежное содержание Работника за выполнение должностных обязанностей по настоящему трудовому договору состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

5.2. К дополнительным выплатам относятся:

5.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

5.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

5.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

5.2.4. Премии по результатам работы.

5.2.5. Материальная помощь.

5.3. Размер должностного оклада Работника составляет 16 расчетных единиц. Размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице. Размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми муниципальным Советом, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель (должность, подпись, инициалы, фамилия)	Работник (подпись, инициалы, фамилия)
М. П.	Паспортные данные: Домашний адрес: ИНН налогоплательщика: Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № ____, дата ____

Экземпляр трудового договора получен на руки «___» _____ 2018 г.

(подпись, фамилия, инициалы Работника) _____

**УВАЖАЕМЫЕ
СОБСТВЕННИКИ ЖИЛЫХ ДОМОВ!**

Местная администрация муниципального образования город Колпино напоминает об изменении части 5 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации:

«5. Собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечивать обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Под обращением с твердыми коммунальными отходами понимаются сбор, транспортирование, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов».

Таким образом, **КАЖДЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМОВЛАДЕНИЯ ОБЯЗАН ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ СО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, В ЗОНЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРОГО ОБРАЗУЮТСЯ ТВЕРДЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ ОТХОДЫ И НАХОДЯТСЯ МЕСТА ИХ СБОРА.**

**ИНФОРМАЦИЮ И НЕОБХОДИМУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА МОЖНО ПОЛУЧИТЬ
ПО АДРЕСУ: г. КОЛПИНО, УЛ. СОБОРНАЯ, Д. 1,
КАБ. № 38, ТЕЛ.: 386-76-75, 386-76-76**

В случае отсутствия договора на вывоз коммунальных отходов в отношении правонарушителей будут применены меры административного воздействия в виде штрафа от 1000 до 5000 тыс. руб.

**Местная администрация
МО г. Колпино**



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ГОРОДА ВОИНСКОЙ СЛАВЫ КОЛПИНО!

Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга и внутригородское муниципальное образование города Колпино приглашают вас 1 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА принять участие в праздничных мероприятиях, посвящённых 296-й годовщине со дня основания города Колпино и ижорских заводов

ПРОГРАММА ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10:00	Праздничные молебны в храмах Колпинского благочиния
11:00 - 19:00	Демонстрационный показ техники ПВО (вдоль Кривого канала)
11:00	Открытие бюста А. Полотнову (угол ул. Соборной и наб. Комсомольского канала)
11:00 – 22:00	Работа торгово-развлекательной площадки (ул. Адмиралтейская)
12:00	Конкурс 3D- рисунков на асфальте (ул. Красная)
13:00 – 19:00	Работа интерактивной площадки «Город мастеров» (сквер на ул. Адмиралтейской)
13:50	Возложение цветов к стеле «Город воинской славы» (сквер Героев-Ижорцев)
14:00	Праздничное шествие жителей, работников предприятий и организаций Колпино (ул. Пролетарская, Большой Ижорский мост, ул. Красная, бульвар Свободы)
16:00	Выступление сводного хора жителей города Колпино (площадь перед КДЦ «Ижорский»)
16:15	Официальное открытие праздника (площадь перед КДЦ «Ижорский»)
21:40	Мультимедийное 3D - шоу (площадь перед КДЦ «Ижорский»)
21:50	Водно-световое представление, фейерверк (Большой Ижорский пруд)

КОНЦЕРТНЫЕ ПЛОЩАДКИ

Площадь перед КДЦ «ИЖОРСКИЙ»	
17:00 н.а. России	Василий Герелло
18:00	ансамбль народной и казачьей песни «Сударушка»
19:00	группа Vucity – победитель фестиваля «Славянский базар», группа «Братья Славяне»
20:00	ОАО «ГАЗПРОМБАНК» и ПАО «ИЖОРСКИЕ ЗАВОДЫ» представляют:
	Мargarita Суханкина и группа «Мираж»
21:00	Специальный гость праздника: н.а. России Олег Газманов
Городской сад	
17:00	Санкт-Петербургский государственный оркестр «Классика», з.а. России Александр Канторов
19:00	«Иллюзион фокус шоу»
19:30	джазовый коллектив Maria Majazz
20:30	джазово-блюзовый коллектив City Fusion Orchestra
Никольский сквер (ул. Красная)	
12:00 – 16:00	работа детской игровой площадки
16:00 н.а. России	Николай Копылов
17:00	праздничный концерт профессиональных коллективов и исполнителей Санкт-Петербурга
18:00	ВИА «Северный город», шоу-группа «Размер-Проект»
19:00	группа «Миру Мир» и Игорь Тальков младший
20:00	«Театр теней»
20:30	Ди-джей сет

Внимание! В программе возможны изменения по составу и времени выступления коллективов и исполнителей. Подробная информация на сайте: www.newskolpino.ru в группе: [vk/newskolpino](https://vk.com/newskolpino)

ИЗМЕНИЛИСЬ ПРАВИЛА ЗАЧЕТА ВРЕМЕНИ СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦ ПОД СТРАЖЕЙ В СРОК ОТБЫТИЯ НАКАЗАНИЯ

Федеральным законом от 03.07.2018 № 186-ФЗ внесены изменения в статью 72 Уголовного кодекса Российской Федерации, а именно в правила зачета для осужденных, в том числе к лишению свободы времени содержания их под стражей в срок отбывания ими названного вида наказания.

До этих изменений время содержания под стражей до завершения суда засчитывалось в сроки лишения свободы из расчета один день за один день. Теперь, кроме некоторых изъятий, отбывающим наказание в колониях-поселениях осужденным один день содержания под стражей будет зачтен за два дня, а в воспитательной колонии либо исправительной колонии общего режима – один день за полтора.

Однако такие правила распространяются не на всех осужденных.

Например, время содержания лица под стражей засчитывается в срок лишения свободы из расчета один день за один день в отношении срока нахождения осужденного, отбывающего наказание в строгих условиях в воспитательной колонии или исправительной колонии общего режима, в штрафном или дисциплинарном изоляторе, помещении камерного типа либо едином помещении камерного типа, в случае применения мер взыскания к осужденному в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Один день содержания в СИЗО также будет засчитываться за один день отбывания наказания в тюрьме либо исправительной колонии строгого или особого режима.

Также, согласно новому закону, время содержания лица под стражей до вступления приговора суда в законную силу засчитывается в сроки содержания в дисциплинарной воинской части из расчета один день за полтора дня, ограничения свободы, принудительных работ и ареста – один день за два дня, исправительных работ и ограничения по военной службе – один день за три дня, а в срок обязательных работ – из расчета один день содержания под стражей за восемь часов обязательных работ.

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОДДЕЛЬНЫЙ ЛИСТ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» листок нетрудоспособности выдается в форме документа на бумажном носителе или (с письменного согласия пациента) формируется в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией.

Форма бланка листка нетрудоспособности утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011 № 347н.

Согласно Приказу Минздрава России от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» выдача листков нетрудоспособности осуществляется лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании, лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности.

Так, выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляется медицинским работником после осмотра гражданина и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы.

Кроме того, выдача листков нетрудоспособности осуществляется только при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность.

В последнее время все больше интернет сайтов предлагают оформление больничных листов за определенную плату и доставку на дом, без фактического проведения медицинского осмотра, что является нарушением действующего законодательства.

Изготовление или сбыт поддельных документов, штампов, печатей, бланков, а также использование заведомо подложного документа являются уголовно наказуемыми деяниями, за которые статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность вплоть до лишения свободы на срок до двух лет



Прокуратура информирует

ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ООО «ЖИЛКОМСЕРВИС № 1 КОЛПИНСКОГО РАЙОНА»

В ходе проверки установлено, что в ООО «Жилкомсервис № 1 Колпинского района» поступило обращение заявительницы с просьбой разъяснить порядок действий для организации пандуса. Заявительница указала, что относится к маломобильной группе населения по причине использования детской коляски для малолетнего ребенка.

ЖКС отправило в адрес женщины ответ о том, что по данным вопросам следует обращаться в администрацию района, поскольку финансирование мероприятий по обеспечению доступности зданий для инвалидов и маломобильных групп населения осуществляется за счет бюджета города.

Вместе с тем, этот ответ не в полной мере соответствует положениям действующего законодательства. В нарушение требований закона в ответе заявителю не разъяснен порядок обеспечения доступности жилого дома для указанной группы населения. При поступлении обращения заявителя общество не приняло инициативных мер по реализации права созыва общего собрания собственников помещений многоквартирного дома для решения вопроса о проведении работ по организации пандуса, а также не разъяснено право заявителя на созыв общего собрания собственников помещений многоквартирного дома для решения этого вопроса.

Прокуратура района в адрес руководителя ЖКС внесла представление об устранении нарушений, которое находится на рассмотрении.

Устранение нарушений контролирует прокуратура района.

ДЕЛО ПРИСТАВА

Прокуратура Колпинского района поддержала государственное обвинение по уголовному делу в отношении бывшего пристава-исполнителя Колпинского районного отдела судебных приставов УФССП по Санкт-Петербургу Надежды Венедиктовой.

Она обвинялась в совершении преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 286 УК РФ (превышение должностных полномочий), ч.3 ст. 160 УК РФ (присвоение с использованием своего служебного положения), ч.3 ст. 159 УК РФ (мошенничество с использованием своего служебного положения).

Суд установил, что в производстве Венедиктовой находилось исполнительное производство о взыскании с местной жительницы административного штрафа в размере около 29 тыс. рублей.

Женщина, желая погасить штраф, в служебном кабинете передала подсудимой эти деньги. Однако пристав, приняв деньги, соответствующую квитанцию не оформила, на депозитный счет УФК по Санкт-Петербургу их не внесла, а присвоила себе.

Кроме того, подсудимая сообщила потерпевшей недостоверную информацию об имеющемся у нее еще одном исполнительном производстве в отношении последней, по которому необходимо выплатить еще около 10 тыс. рублей в счет погашения штрафа, которые потерпевшая вновь передала обвиняемой, обратившей их в свою пользу.

Колпинский районный суд с учетом позиции государственного обвинения признал Венедиктову виновной в совершении инкриминируемых преступлений и назначил ей наказание на 3,5 года лишения свободы условно с испытательным сроком 3 года. Кроме того, суд удовлетворил иск потерпевшей о взыскании материального ущерба на сумму около 40 тыс. рублей.

Приговор в законную силу не вступил.

Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63. По заказу ООО «МЕДИА-Сеть», 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 9, лит. А. Тираж 1000 экз., Заказ № 1363. Время подписания в печать – 29.08.2018, установленное по графику – 17.00, фактическое – 16.30.

Главный редактор: Е.А. Болгарова-Баранова. Верстка: Н.И.Ильенко. Над выпускком работали: Алена Болгарова и Екатерина Сафронова. Распространяется бесплатно. Адрес редакции: г. Колпино, Красная ул., д.1, тел./факс: 386-76-74 www.kolpino-mo.net • <http://vk.com/public87193871> • e-mail: gazetasovet@yandex.ru

Прокуратура разъясняет

УЖЕСТОЧЕНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Согласно внесенному Федеральному закону от 29.07.2018 N 237-ФЗ ужесточена ответственность за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.1.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которая предусматривает административную ответственность за незаконные организацию и проведение азартных игр.

Теперь размер административного штрафа для юридических лиц составит от 800 тыс. до 1,5 млн. рублей, с конфискацией игрового оборудования.

Также введена ответственность за предоставление помещений для незаконных организации и (или) проведения азартных игр, размер административного штрафа на юридических лиц, составляет от 800 тыс. до 1,5 млн. рублей, при этом в случае повторного совершения указанного правонарушения размер штрафа составит уже от 1,5 млн рублей до 2 млн рублей.

Кроме того, законодатель предусмотрел административную ответственность за нахождение лиц, не достигших возраста 18 лет, в игорном заведении либо привлечение организатором азартной игры таких лиц к работе в игорном заведении.

Одновременно вводится уголовная ответственность за организацию и проведение без лицензии азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах вне игорной зоны, а также за систематическое предоставление помещений для незаконных организации и проведения азартных игр.

Так, Федеральным законом от 29.07.2018 N 227-ФЗ внесены изменения в статью 171.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, которая предусматривает ответственность за организацию и (или) проведение азартных игр с использованием игрового оборудования вне игорной зоны.

Законодателем введен нижний предел наказания в виде штрафа. Теперь за совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 171.2 УК РФ, преступнику кроме всего прочего, может грозить наказание в виде штрафа в размере от 300 тысяч до 500 тысяч рублей. За совершение, предусмотренное ч. 2 данной статьи УК РФ в виде штрафа в размере от 500 тысяч до 1 млн. рублей. В случаи совершения преступления, предусмотренного ч. 3 данной статьи УК РФ от 1 млн. до 1,5 млн. рублей.

Кроме того, законодатель предусмотрел наступление уголовной ответственности за систематическое предоставление помещений для незаконных организации и (или) проведения азартных игр. Под систематическим предоставлением помещений в настоящей статье понимается предоставление помещений более двух раз.

В данном случае наказание на лицо систематически предоставляющее помещение для незаконных организации и (или) проведения азартных игр, грозит наказание в виде штрафа в размере от 300 тысяч до 500 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 3 лет, либо обязательными работами на срок от 180 до 240 часов, либо ограничением свободы на срок до 4 лет, либо лишением свободы на срок до 2 лет.



Учредитель газеты «Ведомости Колпинского Городского Совета»: Городской Совет муниципального образования территориальной единицы Санкт-Петербурга – г. Колпино. (196655, СПб, г. Колпино, Красная ул., д.1)

Газета зарегистрирована Территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Регистрационный номер ПИ № 2-4872 от 4 декабря 2000 г.