

ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

ОБЩЕРОССИЙСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕРВИСЫ:

www.guvd.mvd.rf – официальный сайт Главного управления по вопросам миграции МВД РФ

www.trudvsem.ru – работа в России: общероссийская база вакансий Федеральной службы по труду и занятости

www.онлайнинспекция.рф – портал Федеральной службы по труду и занятости для приема электронных обращений по защите трудовых прав.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕРВИСЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА:

www.migrantinfo.spb.ru – интернет-ресурс для мигрантов, информация о миграционном и трудовом законодательстве РФ, советы мигрантам, полезные контакты.

www.ksob.spb.ru/participants – сайт сети библиотек Санкт-Петербурга, оборудованных информационным пунктом «Уголок мигранта».

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ:

Комитет по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге

Санкт-Петербург, Московский пр., д. 10-12.

Почтовый адрес: 191060, Смольный. e-mail: kmormp.gov.spb.ru. Тел. 8 (812) 576-28-08.

Группа ВКонтакте «Под крылом Петербурга»: vk.com/spbmigrant

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

(оказание социальной поддержки иностранным гражданам, лицам без гражданства и членам их семей)

1900000, СПб, пер. Антоненко, д. 6, тел. 8 (812) 334-41-44, ksp@gov.spb.ru

СПб ГКУ «Санкт-Петербургский Дом национальностей»

СПб, Моховая ул., д. 15, литер А.

Тел. приемной: 8 (812) 579-00-09. e-mail: info@spbdn.ru, domnac@yandex.ru. Сайт: www.spbdn.ru

Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Сайт: <https://78.mvd.ru/ms>

191028, СПб, Кирочная ул., д. 4, литер А.

Тел. 8 (812) 579-47-92, 8 (812) 273-90-03,

горячая линия 8 (812) 573-30-02,

тел. доверия о фактах коррупции 8 (812) 542-15-69.

– Отдел по вопросам трудовой миграции

(вопросы трудоустройства и оформления документов):

СПб, ул. Красного Текстильщика, д. 15, тел. 8 (812) 318-06-26.

– Отдел оформления разрешений на временное проживание и вид на жительство:

СПб, ул. Красного Текстильщика, д. 10/12, тел. 8 (812) 383-94-83, 8 (812) 383-94-91.

– Отдел по организации иммиграционного контроля (контроль соблюдения миграционного законодательства) СПб, Наб. р. Фонтанки, д. 78, тел. 8 (812) 314-61-91.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Единая справочная служба МФЦ: тел. 8 (812) 573-90-00.

Перечень МФЦ Санкт-Петербурга с адресами и телефонами <https://gu.spb.ru/mfc/>

Поиск работы в СПб и содействие в трудоустройстве иностранных граждан:

СПб ГАУ «Центр трудовых ресурсов»

Тел. 8 (812) 758-36-34, www.spbgauctr.ru. Горячая линия по вопросам трудовой миграции: тел. 8-800-333-70-97.

СПб ГАУ «Центр занятости населения»

Тел. 8 (812) 571-00-41. Сайт: www.r21.spb.ru

Правовая поддержка иностранных граждан:

Государственная инспекция труда в Санкт-Петербурге (в случае нарушения трудовых прав)

198095, СПб, ул. Зои Космодемьянской, д. 28А, тел. 8 (812) 746-59-86, <http://git78.rostrud.ru>.

Прокуратура Санкт-Петербурга (защита прав иностранных граждан, обжалование незаконных решений и действий официальных лиц)

190000, СПб, Почтамтская ул., д. 2/9, тел. 8 (812) 318-26-34, <http://procspb.ru/reception> – для интернет обращений.

Уполномоченный по правам человека в СПб

(контроль соблюдения прав иностранных граждан сотрудниками государственных органов)

СПб, Щербаков пер., д. 1/3, тел. 8 (812) 374-99-39.

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

БФ «ПСП-фонд»

(правовое консультирование трудовых мигрантов, поддержка и развитие просветительских и социальных проектов)

СПб, Малая Конюшенная ул., д. 1/3Б, тел. 337-57-85. Сайт: psp-f.org

Фонд «Ориентир»

СПб, ул. Римского-Корсакова, д. 39, во дворе, тел. +7 (911) 253-85-01, (812) 385-69-89.

Российский Красный Крест

СПб, Гончарная ул., д. 19, тел. 717-35-31, 8-800-333-00-16.

«Дети Петербурга» (помощь детям мигрантов)

СПб, ул. Союза Печатников, д. 7Б, тел. 8 (911) 773-77-87. Сайт: <http://detipeterburga.ru>

Подготовлено по заказу Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге, 2018



Комитет по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГ!



ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ ТРУДОВЫХ МИГРАНТОВ

ЦЕЛЬ ВЪЕЗДА – РАБОТА. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ

1. При пересечении границы Российской Федерации, Вы заполняете миграционную карту.

МИГРАЦИОННАЯ КАРТА – это документ, свидетельствующий о пересечении границы Российской Федерации (РФ) иностранным гражданином. Допускается ее заполнение буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в паспорте. Для дальнейшего трудоустройства в графе «цель визита» необходимо подчеркнуть РАБОТА.

2. Каждый иностранный гражданин по прибытии в РФ, обязан встать на миграционный учет.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ – это основной документ иностранного гражданина, подтверждающий легальность его пребывания в РФ.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) территориального органа МВД России на районном уровне о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть осуществлена **не позднее 7 рабочих дней после прибытия иностранного гражданина в РФ (для граждан Таджикистана - 15 дней, для граждан Армении, Казахстана, Киргизии – 30 дней, для граждан Беларуси – 90 дней).**

При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет Принимающая сторона. Иностранец по прибытии в место пребывания предъявляет Принимающей стороне свой паспорт и миграционную карту. Место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (далее – место пребывания) – жилое помещение, не являющееся местом жительства, или иное помещение, в котором иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает (регулярно использует для сна и отдыха).

Изъятие паспорта и миграционной карты не допускается!

Документы для постановки на миграционный учет в РФ:

- Паспорт иностранного гражданина (для гражданина Узбекистана необходим паспорт нового образца с биометрическими данными),
- Нотариально заверенный перевод паспорта,
- Миграционная карта.

Принимающей стороной могут являться:

– граждане России, так постоянно проживающие в РФ и имеющие вид на жительство иностранные граждане или лица без гражданства, – юридические лица, у которых иностранный гражданин фактически проживает.
– администрация гостиницы (или иная организация, оказывающая гостиничные услуги), при поселении иностранного гражданина в гостиницу.

После уведомления Принимающей стороной территориального органа МВД России на районном уровне о прибытии иностранного гражданина. Принимающая сторона передает иностранному гражданину отрывную часть Уведомления о постановке на миграционный учет.

Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой, подтверждает его постановку на миграционный учет.

Нарушение правил миграционного учета может повлечь за собой административную ответственность иностранного гражданина в виде штрафа, а в отдельных случаях и с выдворением за пределы Российской Федерации и запрет на въезд в РФ на срок до 5 лет.

Для заключения Трудового Договора гражданам Республик Беларусь, Казахстан, Армения и Киргизия достаточно предоставить – паспорт, уведомление о постановке на учет по месту пребывания, полис ДМС, ИНН, СНИЛС.

Для законного трудоустройства в РФ гражданам Республик Узбекистан, Таджикистан, Молдова, Украина, Азербайджан необходимо получить патент на работу.

3. Получение патента.

ПАТЕНТ – документ, дающий право работать на территории одного из регионов РФ, при условии его ежемесячной оплаты. Документы для оформления патента нужно подать **не позднее 30 дней с момента въезда в РФ**. При нарушении этого срока – штраф.

Патент действует только в том регионе РФ, для которого он получен. Патент на работу в Санкт-Петербурге, не действует в Ленинградской области!

Оформить патент на работу в Санкт-Петербурге (СПб) или Ленинградской области (ЛО) можно в отделе трудовой иммиграции УВМ ГУ МВД России по СПб и ЛО по адресу: ул. Красного Текстильщика, д. 15.

Содействие в оформлении патента на работу в СПб или в ЛО оказывает ФГУП «Паспортно-визовый сервис», расположенный по адресу: ул. Красного Текстильщика, д. 15, литер А, тел. 8 (812) 318-01-22, e-mail: spb@pvs.mvd.ru.

Режим работы: понедельник-пятница: с 9:00 до 18:00.

Перерыв на обед: с 13:00 до 14:00.

Выходные: суббота, воскресенье.

Подать документы на получение патента необходимо только ЛИЧНО и только в УВМ ГУ МВД, предъявив квитанцию об оплате патента. Патент оформляется в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

Пакет документов для оформления патента:

- Заявление о выдаче патента. Бланк заявления и образец его заполнения можно получить бесплатно в отделениях УВМ или на ГУ МВД России по СПб и ЛО <https://78.mvd.rf/ms>
- Паспорт иностранного гражданина.
- Нотариально заверенный перевод паспорта.
- Миграционная карта (с пометкой: цель визита – РАБОТА).
- Уведомление о постановке на миграционный учет.
- Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ.

Сертификат действителен 5 лет. Сертификат не нужен, в случае наличия оригинала документа об окончании учебного заведения (школы, училища, техникума, высшего учебного заведения) на территории СССР до 1.09.1991; или оригинал документа об окончании учебного заведения на территории России после 1.09.1991.

- Медицинская справка и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.
- Полис Добровольного медицинского страхования (ДМС).
- 2 фотографии 3*4 см цветные, матовые.
- Авансовый платеж за патент 3500 руб. (2018 г.).

4. Действия после получения патента.

4.1. Трудоустройство.

4.2. Оплата (т.е. продление) патента в течение 11 месяцев.

Квитанцию на уплату авансового платежа НДФЛ (т.е. продление патента) можно самостоятельно сформировать на сайте www.nalog.ru. Обязательно указываете ИНН иностранного гражданина в квитанции. Оплатить возможно в отделении любого банка. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) указывается в патенте. ИНН можно проверить по базе налоговой службы (www.nalog.ru).

После уплаты платежей все квитанции необходимо хранить, они могут понадобиться.

4.3. После получения патента Вам необходимо в течение 2 месяцев отправить в УВД ГУ МВД России копию трудового договора.

Максимальный срок действия патента – 1 год.

В случае, если Вы планируете продолжить работу в РФ, Вам необходимо переоформить патент.

5. Переоформление патента.

Переоформить патент возможно только 1 раз не более чем на 12 месяцев. Документы на переоформление патента подаются в ГУ МВД России по СПб и ЛО **не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока** в 12 месяцев со дня выдачи, указанного в ранее выданном патенте.

Иностранец может находиться в РФ на основании патента до 2-х лет, т.к. первичный патент, выданный на год, может быть продлен еще на 1 год без выезда из РФ.

Документы на переоформление патента совпадают со списком при первом оформлении (см. п. 3). Так же необходимо приложить:

- Заявление о переоформлении патента;
- От работодателя: запрос на продление действия патента для гражданина иностранного государства;
- Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ.
- Квитанции об оплате первого патента.