



Управление Пенсионного фонда в Колпинском районе Санкт-Петербурга

Пресс-релиз
15 марта 2018 года

Что надо проверить в своей трудовой книжке, готовясь к пенсии



«В июне 2018 года я выхожу на заслуженный отдых. Подруги сказали, что готовиться к оформлению пенсии надо уже сейчас и начать следует с «ревизии» трудовой книжки. Что в ней может быть не так?», Елена, п. Металлострой.

Отвечает начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного фонда в Колпинском районе Елена Викторовна Червякова:

- Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчёте страхового стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку. Какую работу по подготовке к пенсии гражданин может провести самостоятельно. Проверяя свою трудовую книжку, внимательно просмотрите, нет ли в ней помарок, подчисток, хорошо ли читаются записи на печатях об увольнении, имеется ли отметка об изменении фамилии, заверены ли печатью исправления.

Все записи в трудовой книжке должны быть занесены с обязательным указанием основания их внесения (дата, номер приказа, распоряжения и т.д.). Если речь идет о назначении «северной» пенсии, необходимо посмотреть, имеются ли в трудовой книжке сведения о месте нахождения организации. При их отсутствии понадобится соответствующая справка. Все изменения должны быть подтверждены.

Часто в трудовой книжке есть запись о приеме на работу в одну организацию, а запись об увольнении заверена печатью совершенно другой организации. Если в трудовой книжке нет сведений о реорганизации и переименовании компании, нужно позаботиться о справке, подтверждающей переименование. Если предприятие ликвидировано, потребуется обратиться в архив, либо получить справку от организации-правопреемника.