



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ  
ПАЛАТА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Антоненко пер., д.4, Санкт-Петербург, 190107  
тел./ факс (812) 314-37-26  
e-mail: ksp@ksp.org.ru, http://www.ksp.org.ru

ОГРН 1117847580245 ОКПО 30723374 ОКАТО 40262562000  
ИНН/КПП 7838468985/783801001

27.02.2015 № 2-50/15

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главам  
внутригородских муниципальных  
образований Санкт-Петербурга

(по списку)

В целях реализации заключенного Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля прошу направить в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга документы для проведения внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за 2014 год согласно приложению.

Указанные документы необходимо направить в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга, но не позднее 01 апреля 2015 года.

Согласно ст. 264.4 БК РФ подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель палаты

В.С.Лопатников

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов для проведения внешней проверки**  
**годового отчета об исполнении местного бюджета за 2014 год**

1. Решение Муниципального совета (далее – МС) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее – ВМО) о местном бюджете на 2014 год (первоначальное решение МС об утверждении бюджета и решение в редакции с учетом всех внесенных в него изменений).

2. Проект решения МС об исполнении местного бюджета со всеми приложениями к нему, определенными ст. 264.6 БК РФ (в том числе в электронном варианте).

3. Годовая бюджетная отчетность, сформированная по перечню, установленному пп. 11.1, 11.2 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной отчетности Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция о порядке составления отчетности), в том числе:

3.1. Главных администраторов бюджетных средств: МС, Местной Администрации, Избирательной комиссии ВМО:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- Пояснительная записка (ф.0503160) с приложениями, сформированные в соответствии с требованиями пп. 151-176 Инструкции о порядке составления отчетности;

3.2. Финансового органа:

- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);

- Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124);

- Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- Пояснительная записка (ф.0503160) с приложениями, сформированные в соответствии с требованиями пп. 151-176 Инструкции о порядке составления отчетности.

Бюджетная отчетность, в соответствии с п. 4 Инструкции о порядке составления отчетности, предоставляется на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде с описью документов (в том числе в электронном виде)

4. Данные по форме КД «Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности получателей средств бюджета Санкт-Петербурга» по состоянию на 31.12.2014, сформированные в соответствии с Порядком составления и представления отчетов о кредиторской и дебиторской задолженности получателей средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 28.11.2013 № 80-р.

5. Сводная бюджетная роспись в последней редакции (с учетом всех изменений).

6. Отчет об использовании средств резервного фонда Местной Администрации и копии постановлений Администрации о выделении средств резервного фонда, либо справка Местной Администрации о неиспользовании (перераспределении по другим подразделам классификации расходов бюджета) средств резервного фонда.

7. Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (форма 14 МО, код 0503075) за 2014 год.

8. Штатные расписания органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) на 01.01.2014, в том числе их редакции за 2014 год.

9. Положение об оплате труда лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

10. Документы об осуществлении деятельности Избирательной комиссии ВМО:

10.1. Положение об Избирательной комиссии ВМО.

10.2. Штатное расписание Избирательной комиссии ВМО.

10.3. Отчет о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, подготовленный в соответствии со ст. 45 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

11. Муниципальные и (или) ведомственные целевые программы с учетом всех изменений (иные программы, планы мероприятий, адресные программы), муниципальные правовые акты и документы, регулирующие порядок их утверждения, формирования, реализации и оценки эффективности, в том числе:

11.1. Положение (порядок) о принятии решений об утверждении, формировании и реализации муниципальных и (или) ведомственных целевых программ (иных программ, планов).

11.2. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденный Местной Администрацией.

11.3. Отчет (заключение) с оценкой эффективности реализации муниципальных программ в 2014 году, решение о необходимости прекращения или об изменении с 2015 года утвержденных муниципальных программ.

11.4. Отчеты о реализации утвержденных в ВМО программ за отчетный период.

12. Сведения о созданных в ВМО муниципальных учреждениях, предприятиях, документы, регулирующие их деятельность, отчетность о результатах деятельности учреждений, предприятий за отчетный период, в том числе:

12.1. Уставы муниципальных учреждений, предприятий.

12.2. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями (далее – МЗ).

12.3. Решение ОМСУ о формировании МЗ для казенного учреждения.

12.4. Планы финансово-хозяйственной деятельности для предприятия.

12.5. Отчеты о результатах деятельности учреждений и предприятий.

13. Справка со сведениями об открытых лицевых счетах по учету доходов, расходов и средств, поступающих во временное распоряжение.

14. Иные документы и материалы, предоставление которых обусловлено Положением о бюджетном процессе в ВМО.

Примечание:

В случае внесения изменений в Устав ВМО и муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс, представить их в новой редакции, действующей с 01.01.2014.

В случае предоставления документов впервые – необходимо представить копии Устава ВМО, положения о бюджетном процессе в ВМО, муниципального правового акта, определяющего полномочия финансового органа ВМО.